



***INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
DO MUNICÍPIO DE GUARAPARI / ES – IPG***

RELATÓRIO DE CONTROLES INTERNOS DO IPG

2º TRIMESTRE/2026



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE GUARAPARI / ES – IPG

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE
GUARAPARI – IPG**

CONTROLADORIA INTERNA

RELATÓRIO TRIMESTRAL DAS ATIVIDADES DA CONTROLADORIA INTERNA

a. 2º TRIMESTRE DE 2026

Período: Abril a Junho de 2026

O presente Relatório Trimestral das Atividades da Controladoria Interna apresenta as ações desenvolvidas no período compreendido entre abril e junho de 2026, em atendimento às competências institucionais da Unidade de Controle Interno do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Guarapari – IPG.

O relatório foi elaborado com o propósito de demonstrar as atividades de fiscalização, orientação, acompanhamento e monitoramento realizadas pela Controladoria Interna, bem como evidenciar a evolução da implantação das boas práticas de governança previstas no Programa de Certificação Institucional Pró-Gestão RPPS.

Além do acompanhamento permanente das ações relacionadas ao Programa Pró-Gestão RPPS, a Controladoria atuou preventivamente na fiscalização dos contratos administrativos, análise dos processos de concessão de aposentadorias e pensões, acompanhamento da execução orçamentária, financeira e patrimonial, orientação técnica às unidades administrativas e monitoramento dos atos de gestão.

Durante o período em análise ocorreu a entrada em vigor da **Versão 4.1 do Manual do Pró-Gestão RPPS**, publicada em 14 de abril de 2026, circunstância que motivou a atualização dos procedimentos de acompanhamento desenvolvidos pela Controladoria Interna, assegurando a observância das novas diretrizes estabelecidas pelo Ministério da Previdência Social.

As ações apresentadas neste relatório evidenciam o compromisso institucional do IPG com o fortalecimento dos mecanismos de governança, transparência, integridade, eficiência administrativa e melhoria contínua da gestão previdenciária.

2. COMPETÊNCIAS DA CONTROLADORIA INTERNA

A Controladoria Interna do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Guarapari – IPG constitui unidade permanente de assessoramento e fiscalização da Administração, competindo-lhe acompanhar a legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência e eficácia dos atos administrativos praticados pela Autarquia Previdenciária.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE GUARAPARI / ES – IPG

Compete ainda à Controladoria:

- exercer o controle preventivo e concomitante dos atos administrativos;
- acompanhar a execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial;
- emitir pareceres técnicos nos processos administrativos submetidos à sua análise;
- acompanhar os processos de concessão de aposentadorias e pensões;
- fiscalizar contratos administrativos;
- orientar os setores quanto ao cumprimento da legislação vigente;
- acompanhar o atendimento às recomendações dos órgãos de controle externo;
- monitorar o cumprimento das normas do Programa Pró-Gestão RPPS;
- promover ações voltadas ao aperfeiçoamento dos controles internos e da governança institucional.

Sua atuação possui caráter preventivo, orientador e corretivo, buscando assegurar a regularidade da gestão administrativa, fortalecer a transparência institucional e contribuir para a melhoria permanente dos serviços prestados pelo Instituto.

3. OBJETIVOS DO RELATÓRIO

O presente relatório possui os seguintes objetivos:

- demonstrar as atividades desenvolvidas pela Controladoria Interna durante o segundo trimestre de 2026;
- apresentar o acompanhamento das ações estratégicas desenvolvidas pelo Instituto;
- evidenciar a evolução da implantação do Programa Pró-Gestão RPPS;
- acompanhar a conformidade dos procedimentos administrativos;
- fortalecer os mecanismos de controle interno e governança;
- registrar as recomendações expedidas pela Controladoria Interna;
- subsidiar a Administração Superior, o Conselho Municipal de Previdência e os órgãos de controle externo quanto às ações desenvolvidas.

4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE GUARAPARI / ES – IPG

O presente relatório foi elaborado com fundamento na legislação aplicável à Administração Pública e aos Regimes Próprios de Previdência Social, especialmente:

- Constituição Federal de 1988;
- Lei Federal nº 9.717/1998;
- Lei Federal nº 10.887/2004;
- Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal);
- Portaria MPS nº 185/2015;
- Portaria MTP nº 1.467/2022;
- Manual do Pró-Gestão RPPS – Versão 4.1;
- Lei Municipal nº 4.702/2022;
- Demais normas internas do Instituto.

Durante o período analisado, a Controladoria Interna passou a observar as diretrizes estabelecidas pela Versão 4.1 do Manual do Pró-Gestão RPPS, promovendo a adequação do monitoramento das ações institucionais às atualizações introduzidas pelo Ministério da Previdência Social.

5. METODOLOGIA

A elaboração do presente relatório baseou-se na análise documental, acompanhamento dos processos administrativos e fiscalização das atividades desenvolvidas pelas unidades administrativas do Instituto.

Foram utilizados como fontes de informação:

- processos administrativos;
- processos de aposentadoria e pensão;
- pareceres emitidos pela Controladoria Interna;
- contratos administrativos;
- atas do Conselho Municipal de Previdência;
- atas do Comitê de Investimentos;
- Portal da Transparência;
- Sistema CADPREV;
- Sistema UNO;
- relatórios de investimentos;
- Relatório de Governança Corporativa;



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE GUARAPARI / ES – IPG

- Relatório de Gestão Atuarial;
- Planejamento Estratégico 2026–2030;
- documentos relativos à implantação do Programa Pró-Gestão RPPS;
- documentos elaborados pelas unidades administrativas do Instituto.

A metodologia utilizada contemplou o acompanhamento preventivo das atividades administrativas, fiscalização da conformidade dos atos praticados, emissão de orientações técnicas, monitoramento dos controles internos e avaliação da evolução das ações estratégicas desenvolvidas pelo Instituto durante o trimestre.

6. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA CONTROLADORIA INTERNA

Durante o segundo trimestre de 2026, a Controladoria Interna desenvolveu atividades permanentes voltadas ao fortalecimento da governança institucional, da transparência administrativa e da melhoria contínua dos controles internos.

As ações concentraram-se na atuação preventiva, orientação técnica aos setores administrativos, emissão de pareceres, fiscalização dos atos administrativos e acompanhamento da implantação das ações previstas pelo Programa Pró-Gestão RPPS.

No período foram desenvolvidas atividades relacionadas:

- à fiscalização da execução contratual;
- ao acompanhamento da execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial;
- à emissão de pareceres técnicos em processos de aposentadoria e pensão;
- ao acompanhamento de processos administrativos;
- à orientação técnica às unidades administrativas;
- ao monitoramento das ações estratégicas da Autarquia;
- ao fortalecimento dos mecanismos de controle interno;
- ao acompanhamento da implantação das boas práticas de governança.

6.1 Implantação de Projetos de Aperfeiçoamento Institucional

Durante o trimestre, a Controladoria Interna deu continuidade ao desenvolvimento de projetos destinados ao aperfeiçoamento da gestão administrativa do Instituto, buscando fortalecer os mecanismos de governança, padronização dos procedimentos internos, gerenciamento de riscos e melhoria contínua dos processos administrativos.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE GUARAPARI / ES – IPG

Essas iniciativas possuem como objetivo estruturar uma cultura permanente de controle, promovendo maior eficiência administrativa, segurança jurídica, transparência e conformidade com as normas aplicáveis aos Regimes Próprios de Previdência Social.

6.2 FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Em observância às atribuições da Controladoria Interna, foram realizados acompanhamentos preventivos da execução dos contratos administrativos celebrados pelo Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Guarapari – IPG, com a finalidade de verificar a regularidade da execução contratual, o cumprimento das obrigações pactuadas e a observância da legislação vigente.

As análises compreenderam a verificação da documentação obrigatória, da designação dos fiscais de contrato, da execução dos objetos contratados, dos procedimentos de liquidação e pagamento das despesas, bem como da regularidade fiscal das empresas contratadas.

A atuação preventiva da Controladoria buscou fortalecer a gestão contratual, mitigar riscos administrativos e assegurar maior segurança jurídica às contratações realizadas pela Autarquia.

Durante o período não foram identificadas irregularidades relevantes que comprometessem a execução dos contratos administrativos acompanhados.

6.3 FISCALIZAÇÃO CONTÁBIL, FINANCEIRA E PATRIMONIAL

A Controladoria Interna acompanhou a execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial do Instituto, realizando análise dos balancetes, demonstrativos contábeis, conciliações bancárias, registros patrimoniais e demais documentos relacionados à movimentação financeira da Autarquia.

Também foram acompanhados os procedimentos relativos à arrecadação das contribuições previdenciárias, aplicação dos recursos financeiros, execução das despesas administrativas e atendimento às exigências dos órgãos de fiscalização.

Foram verificadas, ainda, as informações encaminhadas aos sistemas oficiais, especialmente aquelas relacionadas ao CADPREV, demonstrativos previdenciários e demais obrigações acessórias do RPPS.

As verificações demonstraram que os procedimentos vêm sendo executados em conformidade com a legislação aplicável, permanecendo o acompanhamento permanente da Controladoria quanto aos aspectos relacionados à gestão financeira e patrimonial.

6.4 EMISSÃO DE PARECERES TÉCNICOS



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE GUARAPARI / ES – IPG

Durante o trimestre, a Controladoria Interna emitiu pareceres técnicos em diversos processos administrativos submetidos à sua apreciação.

Os pareceres tiveram por finalidade verificar a conformidade legal dos atos administrativos, analisar os documentos constantes dos autos e orientar a Administração quanto ao correto prosseguimento dos processos.

Destacam-se os pareceres emitidos nos processos de concessão de aposentadorias e pensões, nos quais foram analisados os requisitos legais para concessão dos benefícios previdenciários, documentação obrigatória, fundamentação jurídica, cálculos previdenciários e demais elementos necessários à regular instrução processual.

A emissão desses pareceres fortalece a segurança jurídica dos atos administrativos e contribui para prevenção de inconsistências futuras.

6.5 ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

A Controladoria Interna acompanhou os processos administrativos em tramitação no âmbito do Instituto, realizando análise preventiva dos procedimentos, emitindo recomendações e orientando os setores quanto ao cumprimento da legislação vigente.

Foram acompanhados processos administrativos relacionados às áreas administrativa, financeira, previdenciária, patrimonial, licitações, contratos e gestão de pessoas.

Esse acompanhamento permanente permitiu identificar oportunidades de melhoria, fortalecer os controles internos e padronizar procedimentos administrativos.

6.6 ORIENTAÇÃO TÉCNICA ÀS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Durante o segundo trimestre foram prestadas orientações técnicas às diversas unidades administrativas do Instituto, visando uniformizar procedimentos, esclarecer dúvidas relativas à legislação previdenciária, administrativa e de controle interno e contribuir para a melhoria contínua dos serviços públicos prestados.

A atuação consultiva da Controladoria buscou prevenir falhas processuais e fortalecer a cultura de conformidade no âmbito da Autarquia.

6.7 ACOMPANHAMENTO DAS RECOMENDAÇÕES DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

A Controladoria Interna acompanhou o cumprimento das recomendações expedidas pelos órgãos de controle, promovendo monitoramento contínuo das providências adotadas pela Administração.

Também foi realizado acompanhamento das obrigações relativas ao Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP, ao Sistema CADPREV, aos instrumentos de



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE GUARAPARI / ES – IPG

governança previstos no Programa Pró-Gestão RPPS e às exigências legais aplicáveis aos Regimes Próprios de Previdência Social.

As ações desenvolvidas contribuíram para manutenção da regularidade institucional do Instituto perante os órgãos de fiscalização.

7. ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DO PRÓ-GESTÃO RPPS

Em atendimento às diretrizes estabelecidas pelo Programa Pró-Gestão RPPS, a Controladoria Interna realizou o monitoramento das ações previstas no Manual do Programa, acompanhando a evolução dos procedimentos implementados pelas unidades administrativas do Instituto.

Durante o segundo trimestre de 2026 observou-se avanço significativo na implantação das ações voltadas ao fortalecimento dos controles internos, governança corporativa e educação previdenciária.

7.1 Controles Internos

Mapeamento das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS

Prosseguiu o levantamento dos processos administrativos desenvolvidos pelas unidades do Instituto, com identificação dos fluxos de trabalho, responsáveis, documentos utilizados e controles existentes.

Os mapeamentos encontram-se em fase de elaboração, permitindo futura padronização dos procedimentos administrativos.

Situação: Em desenvolvimento os seguintes manuais:

- Área de benefícios: processos de concessão e de revisão de aposentadorias e pensões, e gestão da folha de pagamento de benefícios
- Área de arrecadação; arrecadação mensal e cobrança de débitos de contribuições em atraso das entidades e dos servidores licenciados e cedidos
- Área de tecnologia da informação: controle de acesso (físico e lógico) e rotinas de backup e de contingência
- Área de Investimentos: processos de autorização para aplicações e resgates, elaboração da política de investimentos e do credenciamento de instituições financeiras
- Área Financeira: processos da tesouraria, orçamento e contabilidade
- Área COMPREV: processos de envio e de análise de recebimentos de compensação financeira
- Área de atendimento: processos de atendimento presencial, telefônico e ouvidoria.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE GUARAPARI / ES – IPG

Manualização das Atividades

Os setores administrativos deram continuidade à elaboração dos respectivos manuais operacionais, buscando padronizar rotinas administrativas e assegurar continuidade dos serviços.

Situação: Em desenvolvimento.

Certificação dos Dirigentes, Conselheiros e Comitê de Investimentos

Verificou-se a manutenção da regularidade das certificações profissionais dos dirigentes, membros do Conselho Deliberativo, responsáveis pela gestão dos investimentos e integrantes do Comitê de Investimentos, conforme registros constantes no CADPREV.

Situação: Em conformidade.

Estrutura de Controle Interno

Permanece regularmente instituída a estrutura de Controle Interno do Instituto, contando com unidade própria de Controladoria Interna e atuação permanente no acompanhamento dos atos administrativos.

Situação: Em conformidade.

Política de Segurança da Informação

Continuam sendo desenvolvidas tratativas junto à Prefeitura Municipal de Guarapari para elaboração da Política de Segurança da Informação, considerando que a infraestrutura tecnológica atualmente utilizada pelo Instituto é disponibilizada pelo Município.

Situação: Em desenvolvimento.

Gestão e Controle da Base Cadastral

Durante o trimestre foi consolidado o Censo Previdenciário realizado pelo Instituto, proporcionando significativa atualização da base cadastral dos segurados, aposentados e pensionistas.

Essa atualização representa importante instrumento para melhoria da qualidade das informações previdenciárias e fortalecimento da gestão do RPPS.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE GUARAPARI / ES – IPG

Situação: Em desenvolvimento permanente.

7.2 Governança Corporativa

Durante o segundo trimestre observou-se evolução significativa das ações de governança institucional.

Destacam-se:

- conclusão do Relatório de Governança Corporativa;
- conclusão do Planejamento Estratégico 2026–2030;
- elaboração do Relatório de Gestão Atuarial;
- aprovação e instituição do Código de Ética;
- levantamento dos benefícios passíveis de revisão por incapacidade permanente;
- manutenção da Política de Investimentos aprovada pelo Comitê de Investimentos e Conselho Municipal de Previdência;
- funcionamento regular do Comitê de Investimentos;
- fortalecimento da transparência institucional mediante atualização permanente do Portal da Transparência;
- continuidade dos estudos para definição dos limites de alçadas administrativas;
- desenvolvimento da segregação das atividades mediante elaboração dos manuais administrativos;
- acompanhamento da implantação da Ouvidoria própria;
- manutenção da Diretoria Executiva regularmente constituída;
- acompanhamento da futura instituição do Conselho Fiscal;
- funcionamento regular do Conselho Deliberativo;
- estudos visando regulamentação dos mandatos e reconduções;
- continuidade da política de valorização dos servidores mediante ações de capacitação profissional.

Todas as ações permanecem sendo monitoradas pela Controladoria Interna, visando assegurar sua completa implementação e aderência aos requisitos estabelecidos pelo Programa Pró-Gestão RPPS.

8. EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE GUARAPARI / ES – IPG

A Educação Previdenciária constitui um dos pilares do Programa Pró-Gestão RPPS e representa importante instrumento para fortalecimento da cultura previdenciária, transparência institucional e aproximação entre o Instituto e seus segurados.

Durante o segundo trimestre de 2026, o Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Guarapari – IPG intensificou suas ações voltadas à disseminação do conhecimento previdenciário, desenvolvendo projetos e atividades destinados tanto aos segurados quanto à sociedade.

As ações desenvolvidas demonstram o compromisso da Administração com a formação de cidadãos mais conscientes acerca da importância da previdência social, do planejamento financeiro e da educação para o futuro.

8.1 PROJETO POUPADORES DO FUTURO

Dentre as ações de maior relevância desenvolvidas durante o período destaca-se o **Projeto Poupadores do Futuro**, realizado pelo Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Guarapari – IPG em parceria com o Ministério da Previdência Social.

O projeto foi desenvolvido junto à rede municipal de ensino, promovendo palestras e atividades educativas destinadas aos estudantes, abordando temas relacionados à educação financeira, previdência social, planejamento financeiro, consumo consciente, formação de patrimônio e responsabilidade financeira.

A iniciativa proporcionou aos alunos uma visão inicial sobre a importância da organização financeira desde a infância, despertando o interesse pelo planejamento do futuro e pela formação da cultura previdenciária.

Além de cumprir relevante função social, o Projeto **Poupadores do Futuro** atende diretamente às diretrizes do Programa Pró-Gestão RPPS relativas à Educação Previdenciária, fortalecendo o relacionamento institucional entre o Instituto e a sociedade.

Os resultados alcançados durante a execução do projeto foram extremamente positivos, evidenciando o interesse da comunidade escolar e a importância da continuidade dessa política pública.

Em razão do sucesso obtido, a Presidente do Instituto manifestou o compromisso institucional de ampliar o Projeto **Poupadores do Futuro**, promovendo sua continuidade em outras unidades escolares do Município de Guarapari, consolidando-o como programa permanente de educação previdenciária do IPG.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE GUARAPARI / ES – IPG

A Controladoria Interna considera que a continuidade dessa iniciativa contribuirá significativamente para o fortalecimento da imagem institucional do Instituto e para o cumprimento das ações de educação previdenciária previstas pelo Programa Pró-Gestão RPPS.

8.2 PROGRAMA PREFOR

No período analisado, prosseguiu a execução do Programa de Formação Continuada dos Servidores – **PREFOR**, instituído como política permanente de capacitação dos servidores do Instituto.

O programa tem por finalidade promover a atualização técnica e o aperfeiçoamento profissional dos servidores, dirigentes, conselheiros e demais colaboradores do Instituto, contribuindo para melhoria da qualidade dos serviços prestados e fortalecimento da gestão previdenciária.

As ações desenvolvidas contemplam capacitações presenciais e à distância, participação em congressos, cursos, seminários, palestras e treinamentos voltados às áreas previdenciária, administrativa, financeira, investimentos, governança e controle interno.

A continuidade do PREFOR demonstra o compromisso institucional com a valorização dos servidores e com a busca permanente pela excelência da gestão pública.

8.3 AUDIÊNCIA PÚBLICA PREVIDENCIÁRIA

Durante o segundo trimestre foram iniciados os preparativos para realização da Audiência Pública Previdenciária, programada para o mês de julho de 2026.

A Audiência Pública constitui importante instrumento de transparência e controle social, permitindo a apresentação dos resultados da gestão previdenciária, investimentos, governança, planejamento institucional e demais ações desenvolvidas pelo Instituto.

A iniciativa reforça o compromisso do IPG com a transparência, participação dos segurados e prestação de contas à sociedade.

9. ANÁLISE DA CONTROLADORIA INTERNA

Com base nas verificações realizadas durante o período de abril a junho de 2026, a Controladoria Interna conclui que o Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Guarapari apresentou evolução consistente na implantação das boas práticas de gestão, governança e controle interno.

Observou-se avanço significativo na estruturação dos processos administrativos, elaboração dos instrumentos institucionais, fortalecimento dos mecanismos de



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE GUARAPARI / ES – IPG

controle, transparência administrativa e desenvolvimento das ações previstas no Programa Pró-Gestão RPPS.

Destaca-se o comprometimento da Administração Superior com a melhoria contínua da gestão previdenciária, evidenciado pela implantação de projetos estratégicos, valorização dos servidores, fortalecimento da educação previdenciária e permanente busca pela certificação institucional.

A Controladoria Interna verificou, ainda, o adequado funcionamento das unidades administrativas, o comprometimento dos servidores na execução das atividades institucionais e a adoção de medidas voltadas ao aperfeiçoamento permanente dos controles internos.

As ações ainda pendentes encontram-se em desenvolvimento regular, observando cronograma compatível com as necessidades institucionais e com os requisitos estabelecidos pelo Programa Pró-Gestão RPPS.

10. RECOMENDAÇÕES

Após análise das atividades desenvolvidas durante o trimestre, a Controladoria Interna recomenda:

- dar continuidade à implantação das ações previstas no Programa Pró-Gestão RPPS;
- concluir os trabalhos de mapeamento e manualização dos processos administrativos;
- concluir a Política de Segurança da Informação;
- regulamentar as matérias pendentes de aprovação legislativa;
- fortalecer a gestão de riscos institucionais;
- manter a fiscalização preventiva dos contratos administrativos;
- manter a emissão de pareceres técnicos em processos administrativos;
- ampliar as ações de capacitação dos servidores por meio do Programa PREFOR;
- expandir o Projeto **Poupadores do Futuro** para outras unidades escolares do Município;
- fortalecer as ações de transparência institucional e governança.

11. CONCLUSÃO



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE GUARAPARI / ES – IPG

A Controladoria Interna conclui que o Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Guarapari – IPG apresentou evolução significativa durante o segundo trimestre de 2026, consolidando importantes avanços na implantação das boas práticas de gestão, governança e controle interno.

Além do acompanhamento permanente das ações previstas no Programa Pró-Gestão RPPS, a Controladoria exerceu suas competências legais por meio da fiscalização dos contratos administrativos, análise da execução orçamentária, financeira e patrimonial, emissão de pareceres em processos de aposentadoria e pensão, acompanhamento dos processos administrativos, orientação técnica às unidades administrativas e monitoramento dos controles internos.

Destaca-se, de forma especial, a realização do **Projeto Poupadores do Futuro**, desenvolvido em parceria com o Ministério da Previdência Social, como importante ação de educação previdenciária voltada à formação cidadã dos estudantes da rede municipal de ensino. A iniciativa demonstra o compromisso do IPG com a disseminação da cultura previdenciária e da educação financeira, aproximando o Instituto da sociedade e fortalecendo sua função social.

Registra-se, ainda, a decisão da Presidência do Instituto de dar continuidade ao Projeto **Poupadores do Futuro**, ampliando sua execução para outras unidades escolares do Município, consolidando-o como ação permanente de educação previdenciária.

Conclui-se, por fim, que as atividades desenvolvidas pela Controladoria Interna contribuíram significativamente para o fortalecimento da governança institucional, da transparência administrativa, da segurança jurídica dos atos praticados e da melhoria contínua da gestão previdenciária, permanecendo a unidade comprometida com o acompanhamento permanente das ações estratégicas do Instituto.

12. ATESTE DA CONTROLADORIA INTERNA

A Controladoria Interna do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Guarapari – IPG, no exercício de suas atribuições legais, **atesta** que realizou, durante o período de abril a junho de 2026, o acompanhamento das atividades administrativas, financeiras, patrimoniais e previdenciárias da Autarquia, bem como o monitoramento das ações previstas no Programa Pró-Gestão RPPS.

Com base nas análises efetuadas, verificou-se que as ações encontram-se em processo contínuo de desenvolvimento e aperfeiçoamento, observando-se evolução compatível com os objetivos estratégicos do Instituto e com as diretrizes estabelecidas pelo Ministério da Previdência Social.

A Controladoria Interna permanecerá realizando o acompanhamento sistemático das ações institucionais, emitindo orientações e recomendações destinadas ao fortalecimento dos controles internos, da governança e da eficiência administrativa.



***INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
DO MUNICÍPIO DE GUARAPARI / ES – IPG***

Guarapari, 15 de julho de 2026.

À Autoridade Superior, para ciência

Paula Pimenta de Carvalho Furtado
Controladora Interna